

ARTS APPLIQUÉS

CD n°	ANALYSE DE L'IMAGE (1)	
C51	2004-2005	€ 13,00
Outil pédagogique comprenant: <ul style="list-style-type: none"> – une base de données comprenant 100 peintures; – un fichier thématique analysant la base de données; – des indications biographiques; – des fiches reprenant les 7 contrastes d'Iltten; – un glossaire; – des exercices d'application concrets pour l'option «assistant aux métiers de la publicité» – 3^e degré professionnel. 		

CD n°	ANALYSE DE L'IMAGE (2)	
C54	2005-2006	€ 13,00
Cours d'analyse de l'image sur les thèmes suivants: <ul style="list-style-type: none"> – art contemporain, – cinéma, – publicité. Support: PowerPoint		

CD n°	ÉTALAGE	
C37	2001-2002	€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • La couleur • Les chiffres et les lettres • Les techniques d'étalage 		

CD n°	TECHNICIEN EN INFOGRAPHIE	
G13	2002-2003	€ 13,00
Outil pédagogique contenant des situations d'apprentissage et d'intégration pour les cours de l'option groupée «Technicien en infographie»		

CD n°	ASSISTANT AUX MÉTIERS DE LA PUBLICITÉ - 2005-2006	
G12	PUBLICITÉ - 2005-2006	€ 13,00
Ensemble de ressources pour les cours de l'option groupée «Assistant aux métiers de la publicité» comprenant: <ul style="list-style-type: none"> – informations pratiques, – outil de planification, – packaging et publicité, – publicité et sérigraphie, – guide typographique. 		

BOIS – CONSTRUCTION

CD n°	OUTILS POUR LE	
G03	SECTEUR BOIS CONSTRUCTION	€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration pour les options: <ul style="list-style-type: none"> – ébéniste, – menuisier, – ouvrier qualifié en construction et gros œuvre, – monteur en sanitaire et chauffage, – tapissier garnisseur, – technicien en construction et travaux publics (2003-2004), – technicien en industrie du bois. Outils de planification pour: <ul style="list-style-type: none"> – l'option «Technicien(ne) en construction et travaux publics» (2004-2005) – l'option «Menuisier(ère)» (2005-2006) – l'option «Construction gros œuvre» (2005-2006) 		

ECONOMIE

CD n°	COMMUNICATION ORALE	
C01	Version Prof et Élève	€ 13,00
FICHE n°	Titre	
1	Communication et attitude au téléphone	
2	Description du téléphone	
3	Utilisation de l'annuaire téléphonique	
4	Utilisation de l'annuaire commercial et professionnel	
5	Recherche d'indicatifs étrangers	
6	Fiche de préparation d'un appel téléphonique	
7	Émission d'un appel téléphonique	
8	Réceptionner un appel téléphonique	
9	Réceptionner un appel téléphonique en l'absence du destinataire	
10	Réceptionner un appel téléphonique au standard	
11	Réceptionner un appel téléphonique au standard avec filtrage	
12	Étapes à retenir pour bien réceptionner un appel	
13	Le répondeur – enregistreur	
14	Multiplier les "Petits Plus"	
15	Le Fax	
16	La facture téléphonique	
17	Le GSM	
Prise de notes		
Accueil en face à face		

CD n°	CORRESPONDANCE COMMERCIALE	
C02	Version Prof et Élève	€ 13,00
FICHE n°	Titre	
0	Orthographe: remédiation de toutes les difficultés d'orthographe d'usage et grammaticale sur base de textes à trous (avec fichiers d'exercices à terminologie commerciale pour élève) + fichiers sous forme de formulaires (format Word)	
1	La communication	
2	La correspondance commerciale	
3	Traitement du courrier de son arrivée à son départ	
4	Traitement du courrier à caractère répétitif	
5	Analyse du courrier	
6	Exercices de synthèse	
7	Les réclamations	
8	Les réponses aux réclamations	

CD n°	COMMUNICATION ÉCRITE	
C04	Version Prof et Élève	€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Courrier interne • Courrier: réception – envoi • Découverte de la correspondance commerciale 		

CD n°	GESTION DU COURRIER	
C09		€ 13,00
Compréhension à la lecture de documents de type professionnel essentiellement commercial (Néerlandais, Anglais) → Mise en situation dans l'entreprise Idee Cado		

CD n°	ACTIVITÉS ET TECHNIQUES COMPTABLES DE L'ENTREPRISE	
C10	Version Prof et Élève	€ 13,00
MODULE n°	Titre	
1	Généralités sur l'entreprise	
2	La comptabilité simplifiée de la petite entreprise	
3	Comptabilité complète à l'aide d'un logiciel comptable	
	Fiche 1: Le bilan et le plan comptable	
	Fiche 2: Les comptes de bilan	
	Fiche 3: Les comptes de gestion	
	Fiche 4: La partie double	
	Fiche 5: Comment utiliser le logiciel Bob?	
	Fiche 6: La gestion des stocks	
4	Le calcul du salaire à l'aide du logiciel WINSIMUL	
→ Destiné aux options Technicien de bureau et Technicien commercial		

CD n°	MONOGRAPHIES COMPTABLES	
C11	Version Prof et Élève	€ 13,00
Au Bonheur du Bricoleur La Jardinerie de Fleurus Bacq Le Binot Becu Le Coffre à Jouets Belgocenter Le Petit Écolier Bois Bâti Made-in-Sweat Finet Salon de coiffure Marie Herve Sun Garden La comptabilité simplifiée de la petite entreprise Vetex sprl		

CD n°	TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ	
C12	Version Prof et Élève	€ 13,00
Situations d'apprentissage, d'intégration et d'évaluation dans le cadre des cours de "Techniques comptables et outils de gestion" et "Exercices pratiques de comptabilité et gestion informatisée":		
<ul style="list-style-type: none"> – fixer la base de la comptabilité, – gérer les documents à l'entrée, à la sortie, – gérer les documents relatifs à la TVA, – gérer les comptes financiers, – gérer les opérations diverses, – découvrir les logiciels Popsy, Bob, – simuler le calcul du salaire (à l'aide Winsimul), – utiliser divers outils. 		

CD n°	TECHNICIEN COMMERCIAL	
C13	Version Prof et Élève	€ 13,00
Situations d'apprentissage, d'intégration et d'évaluation dans le cadre des cours de "Techniques de vente et de marketing" et "Exercices pratiques de vente et de gestion":		
<ul style="list-style-type: none"> – appliquer des techniques de marketing, – argumenter une vente, – assurer le processus achat-vente, – s'intégrer dans la vie professionnelle, – gérer informatiquement un point de vente (Adix), – utiliser les ressources internet. 		

CD n°	VENTE - VENDEUR	
C14	Version Prof et Élève	€ 13,00
Compilation de ressources diverses pour les cours de l'option groupée "Vente 2° degré" et "Vendeur 3° degré": <ul style="list-style-type: none"> - art de la vente, - gestion et informatique appliquée, - gestion informatisée d'un point de vente (Adix), - activité d'insertion professionnelle, - utilisation des ressources internet. 		

CD n°	LA GESTION	
C15	Version Prof et Élève	€ 13,00
FICHE N°	Titre	
1	L'entreprise	
2	Le produit	
3	Les conditions de vente	
4	La commande	
5	L'envoi de la marchandise	
6	La facture	
7	Le paiement	
8	Mon patrimoine	
9	Le patrimoine de l'entreprise	
10	Le plan comptable	
11	Les comptes du bilan	
12	La TVA	
13	La partie double	
14	Les comptes de gestion	
15	Comptabilisation des transferts, des paiements et des encaissements	
16	Déclaration de TVA	
17	Variation de stock	
18	Le compte de résultat	
19	Exercices de synthèse	
20	Achats et ventes de marchandises	
21	Les salaires	
22	Balance de vérification & par soldes	
23	Le travail de fin d'exercice	
24	Exercices de synthèse	
Mon budget		

CD n°	DROIT	
C17	Version Prof et Élève	€ 13,00
FICHE N°	Titre	
DROIT CIVIL		
1	Je sais qui je suis	
2	T'es cap... T'es pas cap...	
3	Je me marie	
4	Je divorce	
5	De qui suis-je l'enfant?	
6	Qui hérite?	
7	Les biens	
8	J'achète une maison	
9	Les contrats	
10	Je loue	
11	La responsabilité civile	
12	Les assurances	
DROIT SOCIAL		
1	Le contrat de travail	
2	Le contrat employé	
3	Le contrat ouvrier	
2 et 3	Les contrats employés – ouvriers: exercices récapitulatifs	
4	Le contrat d'occupation étudiant	
5	Le contrat d'apprentissage	
6	Le contrat de travail intérimaire	
7	La rémunération	
8	La réglementation du travail	
DROIT COMMERCIAL		
1	La création d'une entreprise	
2	Les sociétés commerciales	
3	Le bail commercial (Fiche unique)	
4	La faillite et le concordat	

CD n°	INSERTION PROFESSIONNELLE	
C18	Version Prof et Élève	€ 13,00
L'insertion professionnelle		
A cogiter avant l'emploi		

CD n°	EXERCICES PRATIQUES DE SECRÉTARIAT	
C19	Version Prof et Élève	€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • ± 40 exercices d'intégration pour la 6^e année de l'option Technicien de bureau • Outil Normes 		

CD n°	LE RÉCEPTIONNISTE	
C27	Version Prof et Élève	€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration dans le domaine de l'accueil des secteurs tourisme hôtellerie		

CD n°	L'ACTE DE VENTE	
C33		€ 13,00
L'Acte de vente (anciennement sur cassette vidéo) + dossier pédagogique		

CD n°	CLASSEMENT – MATÉRIEL - CODIFICATION	
C35	Version Prof et Élève	€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents ordres de classement • Le matériel • La codification 		

CD n°	TRAVAUX DE BUREAU	
C40	Version Élève	€ 13,00
Compilation de ressources diverses pour les cours de l'option groupée "Travaux de bureau" – 2 ^e degré professionnel		

CD n°	AUXILIAIRE ADMINISTRATIVE ET D'ACCUEIL (1)	
C41	Version Élève	€ 13,00
Compilation de ressources diverses pour les cours de l'option groupée "Auxiliaire Administratif et d'Accueil" – 3 ^e degré professionnel		

CD n°	AUXILIAIRE ADMINISTRATIVE ET D'ACCUEIL (2)	
C49		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Situations professionnellement significatives dans différents milieux de travail: bibliothèque – maison communale – hôpital – mutuelle – garage • Épreuves intégrées (2005-2006) → 3 ^e degré professionnel		

CD n°	GESTION – SECRÉTARIAT TOURISME	
C42	Version Élève	€ 13,00
Compilation de ressources pour les cours de l'option groupée "Gestion" et "Secrétariat Tourisme" – 2 ^e degré technique de qualification		

HABILLEMENT – TEXTILE

CD n°	FICHES "COUTURE"	
C29		€ 6,00
La boîte à couture – Les différents points de couture – L'ameublement – La confection: pantalon, jupe, chemisier		

CD n°	TRAVAIL DU CUIR	
C30		€ 6,00
Découvrir les outils et les techniques de fabrication de vêtements en cuir dame		

CD n°	ÉTUDE TOURISTIQUE DU MILIEU – TECHNIQUES DU TOURISME	
C43		€ 13,00
Compilation de ressources pour les cours: <ul style="list-style-type: none"> – étude touristique du milieu (3^e et 4^e Secrétariat Tourisme), – techniques du tourisme (5^e et 6^e Agent Accueil et tourisme) 		

CD n°	CONNAISSANCE DE GESTION	
C52	2005-2006	€ 13,00
Ensemble de ressources pour le cours de «Connaissance de gestion»		

CD n°	QUESTIONS ECONOMIQUES JURIDIQUES ET SOCIALES	
C53	Version Prof et Élève – 2005-2006	€ 13,00
Ensemble de ressources pour le cours de «Questions économiques, juridiques et sociales» des options Technicien de bureau, Technicien commercial et Technicien en comptabilité, 3 ^e degré Technique de qualification		

DVD n°	LE TÉLÉPHONE	
D01		€ 15,00
17 conversations téléphoniques: séquences filmées dans des environnements différents (Support pédagogique à télécharger sur le site www.efee.be)		

CD n°	OUTILS POUR LE SECTEUR HABILLEMENT	
G06		€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration pour les options: <ul style="list-style-type: none"> – vendeur(se) – Retoucheur(se), – agent qualifié en confection – agent technique en mode et création 		

HÔTELLERIE

CD n°	LE RÉCEPTIONNISTE	
C27	Version Prof et Élève	€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration dans le domaine de l'accueil du secteur tourisme et hôtellerie		

CD n°	OENOLOGIE	
C28		€ 6,00
<ul style="list-style-type: none"> - Bases d'œnologie - Techniques de vinification - A.O.C. 		

CD n°	TRAITEUR – ORGANISATEUR DE BANQUETS ET DE RÉCEPTIONS	
C50		€ 6,00
<ul style="list-style-type: none"> • Mises en situation: <ul style="list-style-type: none"> - planifier, organiser, composer, - élaborer des mets, - réaliser des banquets, - préparer à la vente, - gérer, - respecter les normes d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène. • Situations intégrées (2005-2006) 		

CD n°	OUTILS POUR LE SECTEUR HÔTELLERIE	
G02		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Journal d'apprentissage: cuisinier(ère) de restaurant • Journal d'apprentissage: fille/garçon de restaurant • Situations d'apprentissage et d'intégration destinées à l'option "Cuisinier(ère) de collectivités" (2005-2006) 		

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

CD n°	TRAITEMENT DE TEXTE - EXERCICES	
C21	Version Prof et Élève	€ 13,00
Logiciels d'apprentissage du clavier (demos – informations)		
Apprendre le traitement de texte (Word) au travers de situations-problèmes		
Outils normes		
<i>Si la version corrigée existe, elle est incluse.</i>		

CD n°	TABLEUR - EXERCICES	
C22	Version Prof et Élève	€ 13,00
Apprendre le tableur (Excel) au travers de situations-problèmes		
<i>Si la version corrigée existe, elle est incluse.</i>		

CD n°	BASE DE DONNÉES	
C23	Version Prof et Élève	€ 13,00
Apprendre une base de données "Access" au travers de situations-problèmes dans divers domaines		
Syllabus "Initiation à Access 97"		
<i>Si la version corrigée existe, elle est incluse.</i>		

CD n°	COURRIER ÉLECTRONIQUE	
C24	Version Prof et Élève	€ 13,00
Initiation au courrier électronique Outlook		
Initiation au courrier électronique Hotmail + exercices		
La messagerie électronique avec Outlook Express + exercices		

CD n°	PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (PUBLISHER)	
C25		€ 13,00
Apprendre un logiciel de PAO au travers de situations-problèmes (secrétariat, vente, étalage)		

CD n°	PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (POWERPOINT)	
C26		€ 13,00
Initiation à PowerPoint		
Apprendre un logiciel de présentation assistée par ordinateur (PréAO) au travers de situations-problèmes (Services aux personnes, réceptionniste, présentation d'une entreprise, se présenter)		

CD n°	BUREAUTIQUE	
C34		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Initiation à Windows XP • Initiation à Word 97 – 2000 • Perfectionnement Word • Initiation à Excel 97 – 2000 • Initiation à PowerPoint 97 - 2000 		

CD n°	INTERNET	
C36		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Initiation à Internet • Recherche d'informations sur Internet • Initiation à Hot Potatoes (création d'exercices interactifs) 		

INDUSTRIE

CD n°	OUTILS POUR LE SECTEUR INDUSTRIE	
G04		€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration pour les options:		
<ul style="list-style-type: none"> — carrossier (2005-2006), — électricien automatique, — électricien installateur monteur, — électromécanique (2^e degré), — mécanicien automatique, — mécanicien garagiste, — métallier soudeur, — opérateur en industrie graphique (2005-2006) — technicien en industrie graphique (2005-2006) — technicien en électronique, — technicien en usinage. 		

CD n°	TECHNICIEN EN INFORMATIQUE	
G07		€ 13,00
Situations d'apprentissage, d'intégration dans le cadre du cours de l'option groupée Technicien en informatique		

CD n°	RGIE	
G08		€ 13,00
Règlement Général pour les Installations Electriques: outil interactif qui va à l'essentiel des textes de la législation, apporte des commentaires, intègre des photos, des vidéos, ...		
→ Logiciel à installer		

LANGUES MODERNES

CD n°	TELEFONEREN	
C07		€ 13,00
Dialogues en néerlandais (fichiers audio)		
Supports de cours en format PDF		

CD n°	SITUATIONS D'ACCUEIL	
C55		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Situations d'intégration en langues modernes (Anglais et Néerlandais) → Options Auxiliaire administratif et d'accueil et Traiteur organisateur de banquet		

CD n°	GESTION DU COURRIER	
C09		€ 13,00
Compréhension à la lecture		
Ensemble de documents (± 240) de type professionnel essentiellement commercial (Néerlandais, Anglais)		
→ Mise en situation d'une entreprise: Idee Cado + suggestion d'utilisation		

CD n°	COMMUNICATION ORALE	
C56	COMMUNICATION ÉCRITE	€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • Tenir une conversation professionnelle en face à face • Tenir une conversation professionnelle au téléphone • Gérer les documents → Fichiers audio → Options Technicien commercial et Technicien de bureau		

CD n°	ON THE PHONE	
C39		€ 13,00
Dialogues en anglais (fichiers audio)		
Supports de cours en format PDF		

SCIENCES APPLIQUÉES

CD n°	SCIENCES: CHIMIE – BIOLOGIE	
C38		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> • La chromatographie • La cinétique chimique • Techniques électrophorétiques • Méthodes d'analyses spectrales (visible, U.V., I.R., ...) • Manipulations: acide-base, oxydo-redox, propriétés physiques → Ressources pédagogiques théoriques et PRATIQUES (2 ^e et 3 ^e degré TQ)		

CD n°	ASSISTANTE	
G11	PHARMACEUTICO-TECHNIQUE	€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration pour les cours de l'option		

CD n°	TECHNICIEN CHIMISTE	
G05		€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration pour les cours de l'option groupée		

CD n°	TECHNICIEN DES INDUSTRIES	
G14	AGRO-ALIMENTAIRES	€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration destinées à l'option		

SERVICES AUX PERSONNES

CD n°	BONNE PRATIQUE DE L'HYGIÈNE	
C31		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> Support pédagogique: moyens de maîtriser les dangers → Aide à la réalisation de situations d'apprentissage Situations d'apprentissage 		

CD n°	SERVICES SOCIAUX (2^e DEGRÉ) TECHNIQUES SOCIALES (3^e DEGRÉ)	
C46		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> Guide méthodologique Recueil de situations d'apprentissage et d'intégration Exemple d'intégration pour le 3^e degré 		

CD n°	NUTRITION ET DIÉTÉTIQUE INFANTILE	
C32		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> Situations d'apprentissage Support pédagogique théorique (enfant sain- enfant malade) Support pédagogique pratique (enfant sain – enfant malade) Activités sur le thème: alimentation et santé (Ecole maternelle) → Options Puériculteur(trice) – Aspirant(e) nursing		

CD n°	COIFFURE	
C47		€ 13,00
Guide méthodologique et exemple d'intégration pour l'option groupée "Coiffure 3 ^e degré PQ"		

CD n°	PUÉRICULTURE	
C44		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> Guide méthodologique Recueil de situations d'apprentissage et d'intégration Exemple de planification des compétences Cours de mathématique pour futur(e)s puériculteurs/trices 		

CD n°	AGENT D'ÉDUCATION	
G09		€ 13,00
Éducation à la santé: manutention et travail socio-sanitaire		

CD n°	ANIMATEUR	
G10		€ 13,00
Situations d'apprentissage et d'intégration pour les cours de l'option		

CD n°	AUXILIAIRE FAMILIALE ET SANITAIRE	
C45		€ 13,00
<ul style="list-style-type: none"> Guide méthodologique Recueil de situations d'apprentissage et d'intégration Exemple de planification des compétences 		

DIVERS

CD n°	MATH AU SERVICE DES MÉTIERS DU TERTIAIRE ET DU CITOYEN	
C48	2001-2002	€ 13,00

ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ

CD n°	ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ	
C06	Version Prof et Élève	€ 13,00
FICHE N°	Titre	
0	Orthographe	
1	La communication	
2	La correspondance commerciale	
3	Le traitement du courrier de son arrivée à son départ	
	Exercices sur la fiche 3	
4	Le traitement du courrier à caractère répétitif	
5	Analyse du courrier	
6	Synthèse	
Le budget – La gestion (Fiche 1: l'entreprise)		